

Rapport annuel 2020 du secrétaire général

Berne, le 21.11.2020

Chères et chers Délégués,
Chères et chers Membres,

Préambule

En 2016, le « nouveau » secrétariat général permanent voyait le jour à Berne. Aujourd'hui, l'équipe en place, à savoir Claudine Tanner, Sandra Fuhrer et votre soussigné, continuent leur mission, avec un taux d'occupation total de 1.6 poste à plein temps.

La philosophie et la stratégie appliquées sont : être à l'écoute, répondre dans les délais impartis, informer factuellement aussi souvent que nécessaire, et offrir des prestations à la hauteur des attentes formulées par les membres et les partenaires de l'ASGM.

Le secrétariat général exécute les tâches opérationnelles administratives de l'association, sous la direction du secrétaire général, lui-même subordonné au comité central (CC). Il exerce, dans le cadre du programme annuel d'activités et des budgets (administration et formation) validés par l'assemblée des délégués, en appliquant une gestion financière rigoureuse.

Il traite également les urgences et priorités imposées par l'actualité professionnelle, politique, économique ou encore sanitaire, comme par exemple, la situation exceptionnelle et inédite liée au Covid-19.

Naturellement, nous pouvons et devons encore mieux faire ; au sein de l'association il y a encore beaucoup de thèmes à traiter. Nous intégrons vos remarques et critiques constructives et nous apprenons de nos erreurs en les corrigeant dans la mesure du possible.

Exercice du 1^{er} octobre 2019 au 30 septembre 2020

Le secrétariat général, en collaboration avec les membres du CC, a notamment permis d'atteindre les objectifs principaux suivants :

- **Développer les réseaux de relations professionnelles et politiques.** Cet objectif est atteint par la constitution de l'intergroupe parlementaire des « Professionnels de la montagne » (mars 2020). Ce groupe, sous la co-présidence de Messieurs Benjamin Roduit (CN-PDC) et Olivier Français (CE-PLR) rassemble plus de 25 parlementaires de toutes les régions et de tous partis politiques. **Cette concrétisation répond à la demande de plusieurs membres, à savoir : renforcer la représentation de l'ASGM sur la scène politique.**
- **Poursuivre la numérisation des services ASGM.** Avec le nouveau site internet, nous avons transformé de nombreuses prestations en e-services, destinées aux membres et/ou aux candidats en formation. **Cette évolution numérique répond aux besoins actuels et permet de libérer des forces de travail, afin d'exécuter des tâches administratives plus prospectives.**
- **Élaborer une nouvelle stratégie ASGM 2021-25.** Sous l'impulsion de Rita Christen, cette nouvelle stratégie détaillée, est inspirée des 2 précédentes stratégies (2013-16 et 2017-20), des résultats du sondage des membres effectués en 2019 et des inputs de plusieurs autres intervenants. **Ce papier stratégique permettra d'encadrer et d'orienter le développement de l'ASGM dans la continuité pour les années à venir.**
- **Répondre à l'actualité Covid-19.** Nous avons réussi à faire face à une situation inédite exceptionnelle, composée d'un lockdown temporaire et d'une longue période d'insécurité personnelle, sanitaire et administrative. Vous avez été très nombreux à nous communiquer vos retours positifs. **Le secrétariat général a démontré toute son utilité et son efficacité.**

Rétrospective des principaux thèmes traités en 2019

D'une manière générale :

- Renforcer l'image et la notoriété de l'ASGM envers les partenaires, les médias et le grand public, ainsi que la résilience de son organisation administrative à moyen terme ;
- Être à l'écoute de la branche, s'enquérir des évolutions des pratiques professionnelles des métiers de la montagne, des cadres législatifs et informer directement les personnes concernées ;
- Accompagner et décharger le/la président-e, ainsi que le Comité central des tâches opérationnelles.

Pour les membres :

- Faciliter les tâches administratives, par exemple, par la mise en place de procédures simplifiées pour pouvoir exercer en Suisse et à l'étranger (autorisations d'exercer) ;
- Offrir des prestations concrètes avantageuses, par exemple, par des partenariats avec des fournisseurs de matériel de sport ou encore des offres d'assurances adaptées à la pratique du métier ;
- Répondre professionnellement et durablement aux exigences administratives grandissantes, avec plus d'efficacité et sans augmentation des charges administratives.

Marketing et communication (interne et externe) :

- La diffusion d'informations factuelles, vérifiées et pertinentes ;
- La mise à jour continue du site internet, avec la publication de news pour les membres et le public ;
- La production d'une brochure (flyer) ASGM, afin de présenter l'association auprès des autorités politiques, des partenaires et du grand public.

Priorités 2021

Sans changement, l'équipe complète du secrétariat répondra présent pour l'année à venir et les suivantes. Nous nous concentrerons prioritairement sur :

- La mise en application de la nouvelle stratégie 2021-25, au travers du plan d'action 2021, découlant des priorités définies par les présidents des associations régionales et le CC ;
- Le renforcement de la présence et de la reconnaissance de l'ASGM sur la scène politique et médiatique, en fonction des ressources allouées ;
- L'écoute des attentes et souhaits des membres.

Notes personnelles

Déjà 4 ans 😊. Et oui, le temps passe vite, les projets se suivent et les tâches à réaliser restent nombreuses. Avec le changement de présidence annoncé, Rita et moi avons convenu d'un modus operandi respectueux et valorisant, dans le but de diriger l'association conformément aux objectifs définis par les membres et l'assemblée des délégués.

Dans ce cadre, je me suis engagé à poursuivre mon mandat de secrétaire général pour la période 2021- 24. La poursuite de ce mandat me tient à cœur, d'une part, pour poursuivre la consolidation du secrétariat général et le développement des relations extérieures de l'association et d'autre part, pour trouver des solutions pragmatiques pour garantir l'avenir des formations des métiers de la montagne, plus particulièrement pour favoriser la relève.

Remerciements à

Sandra Fuhrer et Claudine Tanner pour leur engagement professionnel et travail consciencieux.

Nos sponsors     pour leur soutien matériel et financier, ainsi que les nouveaux venus, ZAG et Colltex.

Toutes les associations partenaires de l'ASGM et plus particulièrement au Club alpin suisse.

Aux chefs techniques et aux chefs de classes des formations pour leur excellent travail et engagement professionnel.

Au président Marco Mehli, avec lequel j'ai eu la chance de collaborer étroitement, dans un climat de confiance et amical.

À tous les membres du comité central, aux présidents et membres des comités des associations régionales et sections.

À Urs Wellauer et son team pour l'excellence du travail accompli au sein du département AS ASGM.

À Messieurs Benjamin Roduit et Olivier Français pour avoir accepté la co-présidence de l'intergroupe parlementaire « Professionnels de la montagne ».

À toutes les autres personnes exerçant des fonctions au sein de l'ASGM pour la bonne entente et la collaboration constructive au service des guides de montagne, des guides de canyoning, des accompagnateurs en montagne, des professeurs d'escalade.

Pierre Mathey
Secrétaire général



Plus d'informations :

- [Statistiques site internet ASGM](#)
- [Milestone ASGM](#)
- [L'ASGM 2020 en chiffres](#)
- [Brochure ASGM 2020](#)
- [News ASGM publiques](#)
- [Standards professionnels - guides de montagne ASGM](#)